



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ГБУ «ЦПМСП № 12 г. Донецка»

А.В. Заярный

09.01.2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции**  
**в ГБУ «ЦПМСП № 12 г. Донецка»**  
**на 2024 год**

№ п./п.	Содержание мероприятия	Механизм реализации	Ответственные лица	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Осуществлять ознакомление с новыми нормативно-правовыми актами по вопросам предотвращения коррупции	Консультация сотрудников	Заместитель главного врача по медицинской работе Станкова Е.В.	постоянно	
2.	Организация работы, направленной на выявление коррупции методом планирования и проведения обучения и разъяснительной работы непосредственно в структурных подразделениях ЦПМСП № 12 среди сотрудников по вопросам выполнения положений Законов «О методах предотвращения и противодействия коррупции», «О государственной службе и других актах антикоррупционного направления», Указа Главы ДНР от 27.03.15 № 132	Во время планирования, осуществления мероприятий по обучению, самообразованию	Заведующие амбулаториями № 1, 2 ЦПМСП № 12 Золотопупова С.Н. Новикова С.А.	в течение года	
3.	Обеспечение качественного отбора и расстановки кадров, их объективную аттестацию, ежегодную оценку выполнения работниками ЦПМСП № 12 наложенных на них обязанностей и заданий, а также внедрять методы по предотвращению, выявлению и устранению конфликта	В соответствии с требованиями Закона о деятельности ЛПУ	Главный врач А.В. Заярный	в течение года	

	интересов				
4.	Обеспечение предупреждения лиц, которые претендуют на замещение руководящих должностей о специальных ограничениях установленных Законом «О государственной службе» и по предотвращению и противодействию коррупции	Во время оформления документов на проведение конкурса на замещение вакантных должностей	Инспектор отдела кадров Веремьева Е.Н.	в течение года	
5.	Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянный контроль главного врача и главного бухгалтера	Главный врач Заярный А.В., главный бухгалтер Слива М.И.	постоянно	
6.	Обеспечение мер в отношении разъяснения положений антикоррупционного законодательства	Консультации сотрудников	ответственный за данный раздел работы Золотопупова С.Н.	в течение года	
7.	Ознакомление под роспись сотрудников со статьями Уголовного Кодекса ДНР	Ознакомление сотрудников	Золотопупова С.Н. Новикова С.А.	январь	
8.	Проведение специальной проверки лиц, претендующих на занятие руководящих должностей в ЦПМСП № 12	Опрос лиц, которые претендуют на занятие руководящих должностей в ЦПМСП № 12	Главный врач Заярный А.В.	при назначении на должность	
9.	Организовать прием граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции в системе здравоохранения	В соответствии с Законом «Об обращении граждан»	Главный врач Заярный А.В., зам. главного врача Станкова Е.В., зав. амбулаториями	постоянно	
10.	Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, а также по электронной почте	В соответствии с Законом «Об обращении граждан»	Главный врач Заярный А.В., зам. главного врача Станкова Е.В., зав. амбулаториями	постоянно	

11.	В случае выявления коррупционного правонарушения или получения информации о совершении такого правонарушения сотрудниками, проводить служебное расследование, предпринимать меры по предотвращению такого нарушения и срочно письменно уведомлять орган, уполномоченный проводить мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции	В соответствии с Указом Главы ДНР от 27.03.15 № 132 по предотвращению коррупции	Главный врач Заярный А.В. (дублер Станкова Е.В. заместитель главного врача по медицинской работе)	постоянно	
12.	Рассмотреть вопросы предупреждения и противодействия коррупции на медицинском совете с руководителями подведомственных учреждений здравоохранения	Своевременное рассмотрение на медицинском совете	Главный врач Заярный А.В., заместитель главного врача по медицинской работе Станкова Е.В.	III квартал	
13.	Обеспечить соблюдение законодательства в сфере государственных закупок, эффективного и рационального использования бюджетных средств, максимальной их экономии при осуществлении государственных закупок	Своевременное и открытое информирование в отношении закупок	Главный бухгалтер Слива М.И.	постоянно	
14.	Обеспечить соблюдение законодательства при поступлении, распределении, хранении, использовании гуманитарной помощи	Своевременное и открытое информирование о получении гуманитарной помощи и соблюдение законодательства при ее распределении	Главный врач Заярный А.В., Главная медсестра Мирза И.А., главный бухгалтер Слива М.И.	постоянно	
15.	Контроль за использованием в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностического оборудования, автотранспорта, медикаментов, продуктов питания и др.	Контроль заведующими структурных подразделений за рациональным	Главный врач Заярный А.В., Зам. главного врача Станкова Е.В., Зав. амбулаториями,	постоянно	

		использованием лечебно- диагностического оборудования, автотранспорта	Гл. медсестра Мирза И.А., главный бухгалтер Слива М.И., Завхоз Мартынюк Е.Л.		
16.	Анонимный опрос пациентов по вопросам качества медицинского обслуживания, незаконного получения денежного вознаграждения медицинскими работниками	По формам внедренным заведующими амбулаториями	Зав. амбулаториями: Золотопупова С.Н. Новикова С.А.	ежемесячно	
17.	Обеспечить действенный контроль за безусловным соблюдением требований действующего законодательства в отношении заключения договоров на выполнение работ, оказания услуг, приобретения товарно-материальных ценностей, контроль за их выполнением с учетом требований в отношении проведения закупок, при осуществлении последних отдавать преимущество процедурам открытых торгов	Соглашение ключевых вопросов с другими структурными подразделениями	Главный бухгалтер Слива М.И., ответственный за данный раздел работы Станкова Е.В.	постоянно	
18.	По факту задержания сотрудников и возбуждения уголовного дела в случае совершенных им коррупционных действий провести служебное расследование (проверку) с последующим сообщением в МЗ ДНР	Своевременная подача информации	Главный врач Заярный А.В.	в случае выявления нарушения	
19.	Обеспечить своевременную подачу информации о положении выполнения мероприятий по выполнению антикоррупционного законодательства	Своевременная подача информации	Главный врач Заярный А.В.	по требованию	

Ответственный за предотвращение и противодействие коррупции



С.Н. Золотопупова